**D i e n s t l i c h e E r k l ä r u n g**

(Code: Dienstliche-Erklärung-Entwurf.)

Name: ...................................................................... Bankverbindung -IBAN-:

Vorname: ................................................................. .........................................................

Anschrift: .................................................................. bei ...................................................

.................................................................. BIC: .................................................

**Steuer - Identifikationsnummer:** ………………………………………………………………………

-Ohne Angabe keine Zahlung möglich-

Zutreffendes ist angekreuzt

An den/die

Herrn/Frau geschäftsführende/n Direktor/in

der ..............................................................................

....................................................................................

....................................................................................

Lehrauftrag für das  Sommersemester ............... (=14 Wochen)

Wintersemester ………… (=14 Wochen)

Hiermit erkläre ich dienstlich, dass es sich dabei um ............... Einzelstunden handelte, die ich tatsächlich geleistet habe.

Den Lehrauftrag habe ich im erteilten Umfang ausgeführt.

Es sind ............... Einzelstunden ausgefallen

Bei mehreren Lehraufträgen bitte das jeweilige Thema angeben:

Die Vergütung bitte ich als Einzelzahlung auf das o. g. Konto zu zahlen.

.................................................... ..............................................................................

(Ort, Datum) (Unterschrift der/des Lehrbeauftragten)

Göttingen, ................................... ..............................................................................

(Datum) (Unterschrift der/des geschäftsführenden Direktorin/Direktors)